

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУ ГАДЛС ЗК

от 01.02.2016 № 5

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении «Государственный архив
документов по личному составу Забайкальского края»,
подведомственном Министерству культуры Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении «Государственный архив документов по личному составу Забайкальского края», подведомственном Министерству культуры Забайкальского края (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного казенного учреждения «Государственный архив документов по личному составу» Забайкальского края (далее – ГКУ ГАДЛС ЗК), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГКУ ГАДЛС ЗК (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГКУ ГАДЛС ЗК.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГКУ ГАДЛС ЗК.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в ГКУ ГАДЛС ЗК;
организации выявления и устранения в ГКУ ГАДЛС ЗК причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГКУ ГАДЛС ЗК.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;
положением о комиссии;
решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Забайкальском крае;
правовыми актами Министерства культуры Забайкальского края, в ведении которого находится ГКУ ГАДЛС ЗК, методическими рекомендациями и правовыми актами, направленными на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Забайкальского края, в ведении которого находится ГКУ ГАДЛС ЗК, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГКУ ГАДЛС ЗК, представитель (представители) Министерства культуры Забайкальского края, в ведении которого находится ГКУ ГАДЛС ЗК.

По решению руководителя ГКУ ГАДЛС ЗК в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГКУ ГАДЛС ЗК.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГКУ ГАДЛС ЗК.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГКУ ГАДЛС ЗК, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГКУ ГАДЛС ЗК.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГКУ ГАДЛС ЗК) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГКУ ГАДЛС ЗК в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГКУ ГАДЛС ЗК.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГКУ ГАДЛС ЗК.

поручениями Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Забайкальского края, в ведении которого находится ГКУ ГАДЛС ЗК, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГКУ ГАДЛС ЗК, представитель (представители) Министерства культуры Забайкальского края, в ведении которого находится ГКУ ГАДЛС ЗК.

По решению руководителя ГКУ ГАДЛС ЗК в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГКУ ГАДЛС ЗК.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГКУ ГАДЛС ЗК.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГКУ ГАДЛС ЗК, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГКУ ГАДЛС ЗК.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГКУ ГАДЛС ЗК) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГКУ ГАДЛС ЗК в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГКУ ГАДЛС ЗК.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГКУ ГАДЛС ЗК.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГКУ ГАДЛС ЗК, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Министерстве культуры Забайкальского края и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГКУ ГАДЛС ЗК.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Министерство культуры Забайкальского края уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Министерства культуры Забайкальского края по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГКУ ГАДЛС ЗК, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГКУ ГАДЛС ЗК актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГКУ ГАДЛС ЗК при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГКУ ГАДЛС ЗК, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных Министерству культуры Забайкальского края.

3.8. Реализация в ГКУ ГАДЛС ЗК антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГКУ ГАДЛС ЗК самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Забайкальского края и при использовании ГКУ ГАДЛС средств бюджета Забайкальского края, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГКУ ГАДЛС ЗК актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Министерством культуры Забайкальского края и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГКУ ГАДЛС ЗК;

- мониторинг распределения средств, полученных ГКУ ГАДЛС ЗК за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГКУ ГАДЛС ЗК.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГКУ ГАДЛС ЗК.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГКУ ГАДЛС ЗК.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГКУ ГАДЛС ЗК, а также (по согласованию) должностных лиц Министерства культуры Забайкальского края, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГКУ ГАДЛС ЗК, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Забайкальского края, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГКУ ГАДЛС ЗК:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГКУ ГАДЛС ЗК;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Министерства культуры Забайкальского края по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГКУ ГАДЛС ЗК);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГКУ ГАДЛС ЗК, проведенных Министерством культуры Забайкальского края и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГКУ ГАДЛС ЗК.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГКУ ГАДЛС ЗК.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГКУ ГАДЛС ЗК (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГКУ ГАДЛС ЗК в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГКУ ГАДЛС ЗК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГКУ ГАДЛС ЗК.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГКУ ГАДЛС, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГКУ ГАДЛС ЗК.